

**Le SIOM de la Vallée de Chevreuse,  
Syndicat mixte en charge de la collecte, du traitement et de la valorisation des déchets  
ménagers, 21 communes sur un territoire de 140 km<sup>2</sup> et un bassin de population de  
207 000 habitants,**

**Recrute par voie statutaire ou contractuelle  
Un(e) Chargé de mission traitement et valorisation des déchets**

Rattaché (e) à la responsable du service Traitement, Valorisation et HSE, le chargé(e) de mission assure le contrôle mensuel des apports des déchets dans les sites de traitement, le suivi et le contrôle de prestations de valorisation matière.

**Missions principales :**

Assurer le contrôle de la traçabilité (origine, quantités et envoi vers les filières de recyclage) des apports de déchets aux sites de traitement (usine d'incinération, centre de transfert, plateforme de verre, centre de tri exutoire) et de recyclage :

- Vérifier et valider mensuellement les pesées enregistrées entrée ou sortie des sites de traitement (Unité de Valorisation Energétique du SIOM , plateforme de compostage, centres de tri et quais de transfert) et des sites de recyclage, de manière à tenir à jour les tableaux de bord de suivi des tonnages,
- Assurer le suivi des indicateurs des sites de traitement en lien avec les prévisions annuelles ou les objectifs des éco-organismes des principales filières ainsi que le système de management ISO du SIOM,
- Contrôler et analyser les indicateurs de suivi d'activités, alerter la direction en cas de dérives et proposer des actions correctives ou d'amélioration,
- Tenir à jour le tableau de bord des tonnages enregistrés sur le site du SIOM (Unité de Valorisation Energétique, plateforme de verre, déchèterie, ...) dans le cadre du registre des déchets entrants et sortants.

Contrôler et suivre l'exécution des marchés d'exploitation ou de service du transfert des collectes sélectives et de stockage/transfert du verre

- Organiser et animer les échanges avec les prestataires de traitement (réunions d'exploitation : préparation de l'ordre du jour, animer les réunions et rédiger le compte-rendu, suivre les actions, faire un retour d'information) et contrôler les rapports mensuels d'activité,
- Contrôler sur site la bonne exécution des prestations selon les clauses contractuelles et veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité, en lien, le cas échéant, avec le responsable HSE,
- Gérer la plateforme de transfert du verre : planifier et suivre les enlèvements selon le stock de verre, contrôler et suivre les conditions de stockage en lien avec les apports et les enlèvements.

Assurer le suivi de la qualité des tonnages des collectes sélectives :

- Planifier et participer aux caractérisations selon une procédure rigoureuse de la collecte sélective des emballages-papiers et des encombrants sur les sites de traitement,
- Compiler et suivre les résultats des caractérisations.
- Proposer, déployer et suivre un plan d'actions visant à améliorer la qualité des déchets triés, en lien avec les services de collecte et de communication du SIOM.

Lien avec les éco-organismes (liste non exhaustive et susceptible d'évoluer selon la mise en place de filières REP) :

- Gérer les conventions et les relations avec les éco-organismes (Citeo, Eco-mobilier, OCD3E, Ecosystem, Aliapur, DASTRI, ECO-TLC, Corepile et EcoDDS),
- Garantir la conformité des exigences aux conventions passées avec les éco-organismes, et réaliser, le cas échéant, les déclarations conformément aux fréquences et calendriers prévus,
- Rédiger les réponses à appels à projets des éco-organismes, déployer les actions et suivre la mise en place des projets retenus,
- Réaliser la projection et le suivi financiers des versements des éco-organisme, en lien avec le service des Finances ;
- Développer de nouvelles filières, en lien avec l'évolution des éco-organismes et en coopération, le cas échéant, avec les services du Pôle Technique.

Gérer les contrats de reprise des matériaux :

- Assurer le suivi technique des tonnages triés et évacués vers les sites des repreneurs désignés ;
- Assurer la projection et le suivi financiers des recettes issues du rachat des tonnages de déchets triés, en lien avec le service des Finances ;

Piloter la réalisation du bilan annuel d'activités, en lien étroit avec la responsable du service et la Directrice du Pôle Technique :

- Compiler et fiabiliser l'ensemble des données relatives aux tonnages des déchets, en lien avec l'ensemble des services du Pôle Technique,
- Mettre en œuvre, en lien avec le responsable du Pôle technique, et tenir à jour les tableaux de bord permettant l'élaboration du bilan annuel d'activités,
- Réaliser une analyse des indicateurs de suivi d'activités dans le cadre du bilan annuel d'activités.

Participer à la gestion administrative et normative de l'activité de traitement et de valorisation :

- Elaborer le budget du service, participer et suivre son exécution (élaborer les commandes et valider la facturation),
- Participer à l'élaboration des pièces techniques et financières des marchés du service en collaboration avec le service Marchés publics (définition du besoin et analyse des offres),
- Participer à la rédaction des projets de note de présentation et de délibérations à l'occasion des Comités syndicaux du SIOM,
- Mettre en œuvre les moyens et actions permettant d'atteindre les axes de la politique du système de management de l'environnement et de l'énergie (ISO 14001 et 50001) et prochainement de la santé-sécurité (ISO 45 001).

**Profil et compétences requises :**

Formation Universitaire BAC+5/Spécialisation environnement.

**Savoir :**

- Connaissances techniques du domaine des déchets (collecte, traitement et valorisation),
- Connaissance du fonctionnement des collectivités et des acteurs du déchet.
- Connaissance de la commande publique

**Savoir-faire :**

- Maîtrise des outils informatiques,
- Qualités rédactionnelles.

**Savoir être :**

- Qualités relationnelles, et sens du travail en équipe et en transversalité
- Sens de l'organisation, rigueur et méthode.

**Rémunération :** conditions statutaires + régime indemnitaire + prime annuelle + CNAS + Tickets restaurant, participation mutuelle labellisée et prévoyance.

**Adresser votre candidature CV + lettre de motivation manuscrite à l'attention de :**

**Monsieur le Président du SIOM de la Vallée de Chevreuse  
CD 118, 91978 Courtaboeuf cedex.  
ou par mail : [recrutement@siom.fr](mailto:recrutement@siom.fr)**